

Salvador, 23 de julho de 2014

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 004/14**

**REF.: PATROCÍNIO Nº 0004/2014**

Prezados Senhores,

Fineza conhecer os seguintes esclarecimentos acerca do processo acima referenciado.

1- O CV da Instituição pode ser o mesmo CV do coordenador do projeto?

**Resposta 1-** O currículo é um documento do tipo histórico de uma pessoa física ou jurídica.

2- Como MEI-MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, não tenho empregados, portanto não tenho número de INSS ou FGTS, então, é só apresentar a certidão que diz que sou micro empreendedora individual?

**Resposta 2** – Deverão ser apresentados, obrigatoriamente, os documentos exigidos no item 4.1, e os demais itens dispostos no Edital 001/2014.

3- Gostaria que vocês me respondessem qual a data limite para realização dos projetos após a sua aprovação, ok?

**Resposta 3** – Conforme o item 8.1, após a divulgação do resultado, os proponentes selecionados deverão apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis à documentação exigida para contratação.

4- No item da Habilitação (Quais os documentos que eu devo enviar já que a nossa instituição é isenta de tributos e não possui funcionários registrados, apenas voluntários)?

**Resposta 4** – Deverão ser apresentados, obrigatoriamente, os documentos exigidos no item 4.1, além dos demais itens dispostos no Edital 001/2014. Observar nota 1.

5- No item 4.4 do edital, diz o projeto só poderá ser inscrito neste Edital, caso, a solicitação de cota de patrocínio perfaça no mínimo 20% do valor total do projeto, conforme Formulário de Inscrição itens 1.4 e 1.5. Exemplo: Se o valor do projeto for R\$ 100.000 (cem Mil Reais); só posso pedir a BAHIA GAS 20.000,00 (vinte mil reais)?

**Resposta 5** – NÃO. Observar os itens 4.4 e 7.2.

6- O que é currículo da instituição?

**Resposta 6** – O currículo é um documento de tipo histórico de uma pessoa física ou jurídica.

7- Uma pessoa aposentada por invalidez simples (funcionaria do Estado), pode participar desse tipo de seleção e inscrever seu projeto?

**Resposta 7** – SIM.

8- Micro empreendedor individual que tenha entre suas atividades econômicas (cnaes), de cunho cultural podem se inscrever no referido Edital?

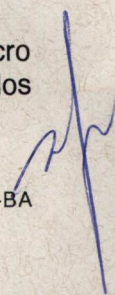
**Resposta 8** – SIM.

9- Porque micro empreendedor não tem contrato social e sim Certificado de Micro empreendedor que pode ser validado diretamente no site do portal do empreendedor através dos

Página 1 de 2

**COMPANHIA DE GÁS DA BAHIA - BAHIA GÁS**

Av. Tancredo Neves, 450 - Ed. Suarez Trade - 20º, Caminho das Árvores - CEP: 41.819-900. Salvador-BA  
www.bahiasgas.com.br - Tel.: 55 71 3206-6000 - Fax: 55 71 3206-6001



dados fornecidos no próprio documento de Certificado de Micro empreendedor, neste caso não é necessário autenticação do documento?

**Resposta 9** – Documentos autenticados eletronicamente não são necessários autenticar novamente. Observar item 4.1.

**10-** É obrigatório estar enquadrado no faz cultura no ato da inscrição ou só para a contratação? porque no item 2.5. do edital diz: “Os projetos culturais aspirantes do Programa FAZCULTURA devem informar a BAHIAGÁS o interesse em participar do mesmo”. Não identificamos que seja obrigatório estar enquadrado no ato da inscrição. Porém, entendemos que no ato da contratação deve-se apresentar o número da inscrição do FAZCULTURA – Correto?

**Resposta10** – Correto. Porém os aspirantes ao programa devem informar a BAHIAGÁS o interesse em participar do mesmo. Conforme item 1.6 do Adendo I.

**11-** O projeto precisa necessariamente estar inscrito no Faz Cultura?

**Resposta 11** - Não. Porém os aspirantes ao programa devem informar a BAHIAGÁS o interesse em participar do mesmo. Conforme item 1.6 do Adendo I.

**12-** Gostaria de tirar uma dúvida: no item 4.1.i da habilitação solicita que a prova de regularidade diante da fazenda municipal seja autenticada, mas ela já sai do próprio site oficial da secretaria. Como autenticá-la? É mesmo obrigatório autenticar? Muito obrigada?

**Resposta 12** – Documentos autenticados eletronicamente não são necessários autenticar novamente. Observar item 4.1.

**13-** Gostaria de esclarecer uma dúvida quanto ao preenchimento do orçamento/cronograma ANEXOII: Devemos fazer uma média mensal de pagamentos? Como proceder se parte da equipe trabalha menos tempo do que o restante (alguns 2 meses enquanto outro 6 meses)?

**Resposta 13** – As informações constantes no Anexo II devem ser preenchidas pelo proponente, conforme as ações e as atividades definidas no projeto.

**14-** A liberação de recursos acontece de forma mensal?

**Resposta 14** – Observar item 7.5 do Edital 001/2014.

**15-** No caso de MEI (microempreendedor) não possui o seguinte item: d) Cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrados (Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB ou cartório), e demais alterações, incluindo ata de designação do representante legal, para Pessoa Jurídica; Isso deve ser substituído por outro documento?

**Resposta 15** – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

**16-** Gostaria de saber se no caso de atletas os anexos I e II é para ser preenchido?

**Resposta 16** – SIM.

Wanderley Peres Carloni

Presidente da Comissão Permanente de licitação